
PPHVA-2026-27231**Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen Oman Elämän Stara Oy / StaranHoiva**

Oman Elämän Stara Oy / StaranHoiva y-tunnus 3136116-7 on jättänyt hakemuksensa 2.9.2026 Palse.fi - palvelusetelijärjestelmään. Palveluntuottaja on toimittanut yleisten edellytysten täyttymisen varmistamiseksi pyydetty kirjalliset selvitykset hyvinvointialueelle.

Päätöksen peruste

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan palvelusetelin sääntökirjan (Tulevaisuuslautakunta 21.5.2026 § 74, Aluehallitus 2.6.2026 § 307) velvoitteita, palvelusetelilakia sekä toimintaansa koskevaa muuta lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

Palveluntuottajan ja tämän mahdollisesti käyttämän alihankkijan kelpoisuuteen liittyvät viranomaisrekisteritarkistukset tehdään jatkossa automaattisesti, mikäli palveluntuottaja on liittynyt Vastuu Groupin Luotettava Kumppani - ohjelmaan (www.vastuugroup.fi). Muussa tapauksessa palveluntuottajan tulee toimittaa vaaditut dokumentit 12 kuukauden välein palvelusetelijärjestelmän kautta hakemuksen liitteinä.

Toimivallan peruste Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan järjestämistoimintojen toimialueen delegointi- ja toimintasääntö 13.3.2026 § 3, kohta 12.

Päätös

Hyväksyn yrityksen Oman Elämän Stara Oy / StaranHoiva y-tunnus 3136116-7 omaishoidon tuen vapaan kotiin annettavan palvelun palvelusetelituottajaksi 1.10.2026 lukien.

Tiedoksi

4.9.2026 sähköinen tiedoksiantotapa, vastaanottajat: info@omanelamanstara.fi.
Tiedoksiantaja: Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija

Allekirjoitus

Ulla Hakola, hankinta- ja sopimusasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 04.09.2026 klo 15:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 4.9.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.